



Die Gemeinde Oberaurach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

## **Verwaltungsfachangestellten / Verwaltungsfachkraft mit Fachprüfung I (m/w/d)**

in Vollzeit (39 Std./Woche)

### **Die Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Einwohner-/Passwesen
- Feuerschutz
- Gewerbewesen

### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder zur Verwaltungsfachkraft mit Fachprüfung I
- sichere Anwendung der einschlägigen Vorschriften
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in der Anwendung MS-Office
- sehr sorgfältige, selbstständige und rasche Arbeitsweise
- Diskretion, Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- freundliches, sicheres und bürgerorientiertes Auftreten
- hohe Einsatzbereitschaft, Motivation sowie Teamfähigkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Vergütung in Entgeltgruppe 9a TVöD mit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung sowie einer attraktiven betrieblichen Altersversorgung
- gleitende Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen sicheren und interessanten Arbeitsplatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens 04.12.2024 per E-Mail an [gemeinde@oberaurach.de](mailto:gemeinde@oberaurach.de) oder per Post an

Gemeinde Oberaurach  
Personalwesen  
Rathausstraße 25  
97514 Oberaurach